## 아스윙 사용자앱 사용 메뉴얼







## ASWING 계정으로 가입하기

## 회원가입

**ASWING** 

① 회원가입 버튼을 누릅니다.



② 이름과 휴대폰 전화번호를 입력후	
"인증번호 전송" 버튼을	
눌러 인증번호를 받습니다.	



③ 문자로 전송받은 인증번호를 입력합니다.

	3	피원가입		
이름을 입력해주세요	2.*			
ੇ ਹੋ ਤੋ				
휴대폰*				
"-" <u>वै</u> आश है	번호를 입격하	주세요.	인	증번호 재전송
인증번호*			_	
인증번호를 입	력해주세요.	04:	44	확인
YYYY           국적•           국적을 선택해	/ 주세요	MM	/	DD
이메일	허주세요.			
혈액형				
처에처우 서태	해주세요			

← 이전	페이	지에	0 0	기서
------	----	----	-----	----

#### ④ 성별, 생년월일, 국적, 닉네임, 혈액형을 입력합니다.

、 외원기	ι <b>μ</b>	
이름을 입력해주세요.*		
하를		
휴대폰*		
"-"를 제외한 번호를 입력해주세요	. 인종	번호 전송
성별*		
생년월일*		
YYYY / MM	1 /	DD
국적*		
국적을 선택해주세요		•
이메일		
강메일을 입력해주세요.		
혈액형		
혈액형을 선택해주세요		•
비밀번호		
8~16과 영문, 숫과, 특수문과		Ì

# ⑤ 사용하실 비밀번호를 입력합니다. ※ 8~16 자 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 입력합니다.

		호	원가입			
YYYY	/		MM	/	[	DD
국적*						
국적을 선택	백해주세요					•
이메일						
Spinol S	입력해주세	8.				
혈액형						
혈액형을 (	선택해주세!	2				•
비밀번호*						
8~162+0	정문, 숫과,	특수문자				۲
비밀번호 확인*						
비밀번호	를 다시 입력	해주세요				۲
약관동의						
[필수]	이용약관 동	의 >				
[필수]	개인정보 수	-집 및 0	용 동의	>		

#### ⑥ 이용약관 및 개인정보 수집 이용약관에 동의를 체크한 후 "가입하기"를 클릭합니다.

YYYY	/	MM	/	DD
	1	101101	1	
국적*				
국적을 선택해	주세요			•
이메일				
아마이승 이영	해주세요.			
혈액형				
혈액형을 선택	해주세요			•
비밀번호*				
8~16과 영문,	숫과, 특수	문과		Ì
비밀번호 확인*				
비일번호를 다	: 입력하주	. AII <u>R</u> .		٢
약관동의				
(필수) 이용	약관 동의	>		
0		·		
( ] 필수] 개인	정보 수집	및 이용 동의	>	



로그인

## ASWING 계정으로 로그인

 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 클릭합니다. ② 자동로그인을 원할 경우 자동로그인을 선택한 후 로그인을 하면 추후 앱 실행시 자동으로 로그인이 됩니다.

	•	
Γ	로그인	
	<ul> <li>한라다(휴대폰번호)</li> <li>비영번호</li> </ul>	1
	자동 로그인 로그인	2
ľ	회원가입 · 비밀번호 찾기	
	© 2023 Asko Co.,Ltd. All rights reserved	
	□ <	

		For TUGL	G	
		로그인		
	🤹 ្ទុះទ័ោ(៖	대폰번호)		
	• 비일번호			۲
•	자동 로그인	]		
		로그인		
	1	회원가입 • 비밀번	!호 찾기	
	© 202	3 Asko Co.,Ltd. All ri	ghts reserved	
	111		/	



비밀번호찾기

### ASWING 계정으로 비밀번호찾기

① 비밀번호찾기 버튼을 누릅니다.

② 이름과 휴대폰 전화번호를 입력 후 입력하고 "인증번호 전송" 버튼을 눌러 인증번호를 받고 입력합니다.

	ASWIN For TUG	NG 	
	로그인	ļ	
6 950	하다(휴대폰번호)		
BIG	210 년 전	3	D
○ 자동 로	그인		
	로그인		
	회원가입 • 비밀	번호 찾기	
	© 2023 Asko Co.,Ltd. All	rights reserved	

<	휴대폰 인증	
이름*		
하릉을 입력해주세요.		
휴대폰*		
"-"를제외한 번호를	입력해주세요.	인증번호 전송
	비밀번호 찾기	
		<

③ 사용하실 비밀번호를 입력합니다.
 ※ 8~16 자 영문, 숫자, 특수문자
 조합으로 입력합니다.

<		비밀번호 변경	
BIA	<b>!번호*</b> 8~16자 영문, 숫자,	, 특수문과	3
비밀	·번호 확인*		
	8~16과 영문, 숫과,	, 특수문과	Ì
		<i>ક્ષ</i> -૧	
1			



홈 메뉴

## 메인화면 및 홈 메뉴 설명

2 소속 및 작업현장을 확인할 수 있습니다.

3 앱과 연동된 장비를 확인할 수 있습니다.

4 생성된 대화방 중 즐겨찾기를 등록한 대화방의 목록을 확인할 수 있습니다.

5 디지털 무전기로 사용할 5가지의 주파수를 설정할 수 있습니다.

다.		WING			1
	<mark>2</mark> 소속/현	현장			
	메인 소	속 조직하 없습니다.	2 + 4 + 5 + 5	? 현장히 없습니다.	
다.	<mark>3</mark> 연결된	장비			
		현재 연	결된 장비가 없습	니다.	
			장비 연결하기		
	4 대화방	즐겨찾기			
		즐겨찾기에	추가된 대화방이	없습니다.	
6	디지털	무전기			
ł.		해당 기능을 탑재	한 장비가 연결되	지 않았습니다.	
6	•	Å		*	0
					~
				<	
6 홈화면 구성 :	·아 머	조직도	대화방	연결 기기	설정

1 대화방 초대 or 소속 초대에 대한 알림창



홈 메뉴 - 조직도

① 소속의 조직을 확인 할 수 있습니다.

조직도 Q :하름을 입력해주세요. ▶ 미등록 그룹 ▶ 품질관리 ▶ 공정관리 ▶ 안전관리 ▶ 원가관리 ▶ 환경 A 📃 **n** \* 0 <

 조직을 클릭하여 소속된 조직원을 확인할 수 있습니다.



③ " ■ " 을 클릭하면
 해당 조직원과의 개설된 대화방
 확인 및 신규 대화방을 생성합니다.

<	함께 1	참여한 대화방		
	개설된 대	화방이 없습니다.		
	•	신규 대화방 생성		
	111		<	



홈 메뉴 - 대화방

③ 초대된 대화방을 확인 후

수락여부를 통해 대화방에

## 대화방

 즐겨찾기 및 대화방 목록을 확인할 수 있습니다.



#### ② "鼻"버튼을 클릭하여 대화방에 초대된 메세지를 확인할 수 있습니다.



#### 다음 페이지에 이이서 →

④ "+" 버튼을 클릭하여 대화방을 생성합니다.



#### ⑤ 조직도 및 검색창에서 구성원을 검색하여 대화방에 초대합니다.



#### ⑥ 조직에 구성원이 아닌 인원의 경우 핸드폰 번호를 검색 후 대화방에 초대합니다.

< 멤버 초대	확인	
조직 내	조직 외	
Q "-"를 제외한 전화번호 입력해주시	비요. 검색	
	<	

#### 다음 페이지에 이이서 →







⑧ "! " 을 클릭 시 마이크 버튼이

⑨ 메시지 입력창을 클릭하면
 메시지를 채팅방에 입력할 수
 있습니다.



## ⑩ " ≡ " 을 클릭하면 메뉴창을 확인할 수 있습니다.

≣ < 하드웨어 개발 이 방은 관리자에 의해 모니터링 되고 있습니다. 나석준 😭 나석준 나석준 나석준 ••|•||1111||1|11+• 00:00 나석준  $\bigcirc$ 메치지압력 Ð <

#### < 하드웨어 개발 오 참여 멤버 1 > 堂 멤버 초대 2 > . ● 음성 메시지 3 > 4 > 이미지 5 📄 파일 > 6 🔎 알림 sk 7 🔶 즐겨찾기 Sk 8 [→ 나가기 Sk SK <

 대화방에 참여한 사람을 확인할 수 있습니다. (참여자의 온습도 및 안전모 착용 상태 확인 가능)
 대화방인원 외 다른 맴버를 초대할 수 있습니다.
 대화방 등록된 음성 메시지를 확인할 수 있습니다.
 대화방에 등록된 이미지를 확인할 수 있습니다.
 대화방에 등록된 파일을 확인할 수 있습니다.
 대화방의 알림설정을 선택할 수 있습니다.
 대화방을 즐겨찾기에 등록 및 제거할 수 있습니다.
 대화방에서 나가면서 대화방을 삭제합니다.

① 메뉴에 대한 상세 설명입니다.



등록

<

## 홈 메뉴 - 연결기기

**ASWING** 

## 기기 연결하기



② NFC기능을 활용하여 휴대폰을 안전모의 메인커버에 올려서 태그를 합니다.



③ 태그가 완료되어 화면 하단에 블르투스 연결 요청 창이 뜨면 등록을 클릭합니다.

④ 블루투스 연결이 완료되면 아래의 화면처럼 연결이 완료된 창을 확인할 수 있습니다. 연결되었습니다. 스마트 안전모 P Ø 12:4C:06:06:00:19 스마트장비관리 페이지로 이동 > 테스트버튼 > <

#### ⑤ 기기연결이 완료되면 홈 화면에서 연결된 장비와 설정된 디지털 무전기의 채널과 톤을 확인할 수 있습니다.



#### ⑥ 홈 화면에서 연결기기를 클릭하면 장비관리 리스트에서 연결된 기기의 리스트를 확인할 수 있습니다.

<	-	스마트 장비 관리		
Þ	시연_안전모 현장 4504bi UUD WPKE 시연_안전모_ (같) (*)	2 210-806a-4fab- 2000086 17 (1)	æ	99 연결 해제
		<ul> <li>*) 장비 추가하기</li> </ul>		
•			*	0
			<	



소속/현장

## 소속등록하기

 1) 본인의 소속울 클릭하면 소속관리의 세부현황으로 이동합니다.



 소속관리에서는 소속 리스트와 승인 대기 리스트 확인 및 메인 소속 변경이 가능합니다.



③ "메인소속변경"은 소속리스트
 중 홈화면에 표기 될 소속을 선택 후
 수정완료를 누르면 변경이 됩니다.

<	소속관리	+ 추가
소속 리스트		수정 완료
<b>아스코주식회사</b> 서울특별시 성동구 성수용 대표자명 나석준	빌로8길 59 (성수동2가)	0
승인 대기 리스트		
<b>아스코주식회사 📀</b> 서울특별시 성동구 성수왕 대표자명 나석준	빌로8길 59 (성수동2가)	수락완료
	확인	
(주)아스코 ② 서울 금천구 디지털로 12 대표자영 김대표	1	수락 대기중
		<

#### 다음 페이지에 이이서 →

#### ④ 수정이 완료되면 현장 옆에 활성화 창이 생성됩니다.

<	소속관리	+ 추가	
소속 리스트 아스코주식회사 • 왕 서울특별사 성동구 상수일로 대표자영 나석준	<sup>성화</sup> 1 <del>9길 59 (</del> 성수동2가)	메인 소속 변경 📀	
	탈퇴하기		
승인 대기 리스트		수락 대기중	
서울 금선구 니시털로 121 대표자명 김대표			
		<	

#### ⑤ 메인화면에서도 활성화된 현장을 확인할 수 있습니다.



# ⑥ 추가 버튼을 클릭하면앱 프로그램에 등록된 소속을검색할 수 있습니다.

<	소속관리	+ 추가
소속 리스트		메인 소속 변경 🔿
<b>아스코주식회사</b> 서울특별시성동구성수일로 대표자명 나석준	<u> 8일 50 (</u> 성수동2가)	
	탈퇴하기	
승인 대기 리스트		
<b>아스코주식회사 📀</b> 서울특별시 성동구 성수일로 대표자명 나석준	E8길 59 (성수동2가)	수락완료
	확인	
<b>(주)아스코 📀</b> 서울 금천구 디지털로 121 대표자명 김대표		수락 대기중
111		1

#### 다음 페이지에 이이서 →

#### ⑥ 소속의 명칭을 검색 후 하단의 검색리스트에서 해당되는 소속을 선택하여 승인요청합니다.

<	소속추가	확인	
○ 아스코		검색	1
<b>아스코주식회사</b> 서울특별시 성동구 성수일로 대표자명 <b>나석준</b>	8길 59 (성수동2가)	0	2
		<	

#### ⑦ 승인요청에 대한 진행사항은 소속관리의 승인 대기 리스트에서 확인할 수 있습니다.

<	소속관리	+ 추가
소속 리스트		메인 소속 변경 🔿
<b>아스코주식회사</b> 서울특별시 성동구 성수일로8길 대표자명 나석준	실 59 (성수동2가)	
	탈퇴하기	
승인 대기 리스트		
<b>아스코주식회사 📀</b> 서울특별시 성동구 성수일로8길 대표자명 나석준	J 59 (성수동2가)	수락완료
	확인	
<b>(주)아스코 ②</b> 서울 금천구 디지털로 121 대표자명 김대표		수락 대기중
		<



소속/현장

## 현장등록하기

#### 1) 본인의 현장을 클릭하여 확인할 수 있습니다.



② 현장리스트를 확인가능하며
"활성현장수정"을 클릭하여
메인현장을 선택할 수 있습니다

<	현장감	관리	
현장관리 리	스트	[	활성 현장 수정 🇳
<b>아슷코 사무실</b> UUID 주소 운영기간 운영상태 현장관리자 근로자 수	WPKR2356 서울특별시 성동구 2024-05-01 ~ 2 작업진행 ゴジラ 4	성수일로8길 2024-04-01	59 (성수동2가)
<b>금북초등학교</b> UUID 주소 운영기간 운영상태 현장관리자 근로자 수	WPKR3042 서울특별시 성동구 2024-06-01 ~ 2 작업예정 ㅋㅋ섬 7	행당로1길 13 2024-06-01	: (금호동1가)

#### ③ 리스트 중 메인현장을 선택한 후 "수정완료"를 클릭하면 메인현장으로 활성화 됩니다.

<	현장관리		
현장관리 리	니스트	수정완료	
아슷코 사무실	ł		
UUID	WPKR2356		
주소	서울특별시 성동구 서스일르8길 59 (서스도2가)		
운영기간	2024-05-01 ~ 2024-04-01		
운영상태	작업진행		
현장관리자	ゴジラ		
근로자 수	4		
금북초등학교			
UUID	WPKR3042		
주소	서울특별시 성동구 행당로1길		
이석리리	13 (금호동1가)	$\bigcirc$	
운영기간 으여자대	2024-06-01 ~ 2024-06-01	$\bigcirc$	
군 8 경 대 혀 자 과 리 자	역 답에 성 ㅋㅋ선		
근로자 수	7		
		<	

#### ④ 수정이 완료되면 현장 옆에 활성화 창이 생성됩니다.



#### ⑤ 메인화면에서도 활성화된 현장을 확인할 수 있습니다.





연결된 장비

## 연결된 장비 확인하기

 "장비연결하기"를 클릭하면 기기를 앱과 연결할 수 있습니다. (메뉴 연결기기 참조)



#### ② "연결 장비 관리"를 클릭하면 홈 메뉴 연결기기로 이동하여 스마트 장비 관리 리스트 확인이 가능합니다.

연결된 장	Ы	연결 장비 관리 🕣
P	<b>시연_안전모</b> 현장 4504b210-806a-4fab- UUID WPKR000086 시연_안전모_17	<ul> <li>♂ 99</li> <li>842</li> <li>연결 해제</li> </ul>
앱 무전기		
	즐겨찾기에 추가된 대화방이 없습	늘니다.
디지털 무	전기	즐겨찾기 관리 😏
즐겨찾기_1	CH 01 TONE	
즐겨찾기_2	CH 02 TONE	
즐겨찾기_3	CH 03 TONE	
즐겨찾기_4	CH 04 TONE	
즐겨찾기_5	CH 05 TONE	
•	A P	* 0
		<

#### ③ "연결해제" 클릭 시 장비연결이 해제됩니다.

연결된 장	ы	연결 장비 관리 \ominus
P	시연_안전모 현장 4504b210-806a-4 UUID WPKR000086 시연 안전모_17 같	Ø 99 4fab-842. 연결 해제
앱 무전기	즐겨찾기에 추가된 대화방어	기 없습니다.
디지털 무	전기	즐겨찾기 관리 🔿
즐겨찾기_1	CH 01 TONE	
즐겨찾기_2	CH 02 TONE	
즐겨찾기_3	CH 03 TONE	
즐겨찾기_4	CH 04 TONE	
즐겨찾기_5	CH 05 TONE	
•	A P	* 0
		<



## 앱 무전기 사용법

## 즐겨찾기로 등록된 앱 무전기 목록을 확인할 수 있습니다. (최대 5개 대화방 등록 가능)



#### ② " ③ "를 클릭하여 무전이 필요한 대화방에 바로 무전을 할 수 있습니다. (화면우측 상단의 ③ 표시는 무전 중 송신이 가능한 상태를 표시함)



#### 



### 앱 무전기

다음 페이지에 이이서 →



### 채널 및 톤 코드 입력

 기기가 연결되면 디지털 무전기의 채널과 톤 수 를 조정하여 5개의 채널을 구성할 수 있습니다.



2 "즐겨찾기 관리"를 클릭하면
 무전기의 채널과 톤코드를 설정할
 수 있는 화면으로 전환됩니다.



③ "편집" 버튼을 클릭하면 즐겨찾기별로 채널과 톤코드를 설정할 수 있습니다.





디지털 무전기

#### ④ 채널과 톤코드를 변경하고 싶은 즐겨찾기를 선택하여 "수정"을 클릭합니다.



⑤ 원하는 채널과 톤코드를 맞춘 뒤
 "즐겨찾기 수정"을 클릭합니다.
 (채널 01~27, 톤코드 00~15)

취소		즐겨찾기 관리	완료	
	즐겨찾기명	재일	톤코드	
	을개작하_1	01		
=	즐겨찾캬_2	02	0	
=	즐겨찾캬_3	03	0	
=	출겨찾캬_4	04	0	
=	즐겨찻카_5	05	0	
		ਣੂ דוֹלאַלייב		
	채널	톤코드		10
	<b></b>			
	05	: 04		
	05	: 04		
	05 ▼	: 04	기 수정	2
	05 ▼ <sup>취소</sup>	: 04 ▼ 즐겨찾	기 수정	2
	05 ▼ <sup>취소</sup>	: 04 준거찾	기 수정	2
	05 후 취소	: 04 준거찾 -	기 수정	2
	05	: 04 조 주 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	기 수정	2

⑥ 총 5개의 즐겨찾기를 설정할 수 있으며, 수정이 끝나면 "완료"를 클릭합니다.



#### ⑦ 설정이 완료되면, 채널과 톤코드를 같이 설정한 기기들과 무전을 할 수 있습니다.

<	즐겨찾기 관리	→ 편집
즐겨찾기명	채널	톤코드
즐겨찾기_1	05	04
즐겨찾기_2	02	01
즐겨찾기_3	03	03
즐겨찾기_4	04	05
즐겨찾기_5	01	02
	<ul> <li>本가</li> </ul>	
		<



## 설정메뉴 설명

① 설정 메뉴 소개



- 1 개인정보 수정 및 회원 탈퇴를 할 수 있습니다.
- 2 소속리스트를 수정할 수 있습니다.
- 3 현장관리를 수정할 수 있습니다.
- 4 앱 사용에 필요한 이용약관을 확인할 수 있습니다.
- 5 새로운 비밀번호로 변경할 수 있습니다.
- 6 긴급상황 발생 시 긴급메시지를 보낼 수 있습니다.
- 7 로그아웃을 진행합니다.



## 개인정보 관리

#### ① 개인정보 관리 버튼을 누릅니다.



#### 개인정보를 확인할 수 있으며, 수정이 필요할 시 수정 버튼을 눌러 개인정보를 수정합니다.



#### ③ 수정이 필요한 개인정보를 수정 후 완료버튼을 누르면 수정이 완료됩니다.

취소	개인정보 수정		
	20		
이름*			
박향준			8
휴대폰*			
01028969573			번호 수정
성별*	29		
1986	/ o3	/	20
국적*			
대한민국			•
이메일			
askophj@asko119	.com		8
혈액형			
혈액형을 선택해주세요	L		•



## 소속조직 관리

① 소속조직 관리 버튼을 누릅니다.



#### ② 소속관리 세부현황을 확인하고 세부내용을 수정할 수 있습니다.





## 현장관리

① 현장관리 버튼을 누릅니다.



	개인정보 관리			>	
#	소속조직 관리			>	
A	현장관리			>	
	이용약관			>	
Ĥ	비밀번호 관리			>	
긴급메	시지알림 (디바이	스 대체용)			
€→	로그아웃				
		V			
•	A		*	0	
			<		





## 이용약관

#### ① 이용약관 버튼을 누릅니다.

# < 이용 약관 $\bigcirc$ 이용약관 $\bigcirc$ 개인정보 수집 및 이용 <

#### ② 앱 사용에 필요한 약관리스트를 확인할 수 있습니다.

이용 약관

<

이용약관

개인정보 수집 및 이용

③ 해당 약관을 클릭하여 약관의 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

		<	이용 약관	
$\odot$		이용약관		•
•		개인정보 수집 및 이용		⊘
<				<



## 긴급메시지알람

① 긴급메시지알림 버튼을 누릅니다.

#### ② 긴급알림 메시지를 확인하고 해당 채팅방으로 이동할 수 있습니다.



1203年2日       )         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・					
・       ・         ・       ・         ●       ● ひびご         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●	개인정보 관리 >				
	🍰 소속조직 관리 >				
고급알림         기부장·근로자가 구소 신호료 보냈습니다.         전부장·근로자가 구소 신호료 보냈습니다.         전부장·근로자의 위치를 확인하여 고고사 영화 당한 오후 6시 35분         확인         관감         확인         관감         관감         관	<b>用</b> 현장관리 >				
'I부장·근로자가 구조 신호를 보냈습니다.         변화 근로자의 안위를 체크해주십시오.         고024년 5월 15일 오후 6시 35분         확인       근로자 체팅방 이동         확인       근로자 체팅방 이동	긴급알림				
해당 근로자의 안위를 체크해주십시오. 2024년 5월 15일 오후 6시 35분 확인 근로자 채팅방 이동 V	'김부장'근로자가 구조 신호를 보냈습니다.				
대대에 마입시오. 2024년 5월 15일 오후 6시 35분 학인 근로자 채팅방 이동 V	해당 근로자의 위치를 확인하여				
확인 근로자 채팅방 이동 V	근도자의 전위를 제그매구입시오. 2024년 5월 15일 오후 6시 35분				
v ∧ ∴ ⊨ * O	확인 근로자 채팅방 이동				
▲ ■ <b>* ○</b>	V				
	<b>∧ ∴ ⊨ * 0</b>				
	III				



## 로그아웃

① 로그아웃 버튼을 누릅니다.



#### ② 로그아웃 창이 열리고 로그아웃을 누릅니다.



③ 로그아웃이 완료되면, 로그인 화면으로 전환됩니다.

